

Formations compétences numériques

Utiliser le traitement de texte dans son activité professionnelle



Objectif de la formation - Secteur d'activité

- ▶ À l'issue de la formation, l'apprenant sera en mesure d'utiliser le traitement de texte dans son activité professionnelle et lors de ses formations. Il sera capable de produire des documents présentés de manière professionnelle en leur appliquant une mise en forme et une mise en page adaptées.



Contenus de la formation et évaluations

Savoirs

- ▶ Les fonctionnalités avancées d'un logiciel de traitement de texte.
- ▶ Les différents logiciels de traitement de texte et leurs principales fonctions.
- ▶ Le vocabulaire et l'ergonomie liés au logiciel de traitement de texte.
- ▶ Savoir embellir un document

Savoir-faire

- ▶ Faire des copier/coller/couper
- ▶ Utiliser les fonctions principales d'un logiciel pour effectuer la mise en page d'un document
- ▶ Paginer un document et créer un sommaire
- ▶ Intégrer dans un même document des éléments de types différents : des images, des liens et des tableaux
- ▶ Enregistrer des documents, les classer, les renommer et les imprimer
- ▶ Rechercher un document égaré
- ▶ Insérer des symboles et caractères spéciaux
- ▶ Insérer une forme et une zone de texte

Savoir-être

- ▶ Être rigoureux
- ▶ Être organisé
- ▶ Être méthodique

MOYENS ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

La formation s'appuie sur des situations professionnelles concrètes et des exercices pratiques favorisant l'acquisition de compétences numériques et le développement de l'analyse réflexive.

Elle se déroule sous forme interactive et participative, avec une adaptation individualisée selon le niveau, l'expérience et le rythme d'apprentissage de chaque stagiaire.

EVALUATION DE LA FORMATION

- ▶ **Avant la formation** : Diagnostic des compétences et positionnement
- ▶ **Pendant la formation** : Evaluation continue
- ▶ **Après la formation** : Evaluation Finale et attestation de fin de formation



Public Modalités d'inscription

- ▶ Assistant(e)s maternel(e)s, Garde d'enfants, Assistant de vie, Employé familial et salariés du particulier-employeur



Prérequis Niveau

- ▶ Exercer une activité d'assistant.e maternel.le/garde d'enfants ou de Salarié.e du Particulier-Employeur



Dates & Durée

Horaires :

- ▶ **Matin** : 9 h / 12 h 30
- ▶ **Après-midi** : 13 h 30 / 17 h

Date :

- ▶ Lundi 07/09 /2026
- ▶ Lundi 14/09/2026

Site : PALMEIRA (NICE)



Financement de votre formation

- ▶ Plan de développement des compétences
- ▶ Financement individuel
- ▶ OPCO



Accessibilité Handicap

Cette formation est accessible aux personnes en situation de handicap

Des questions ? Contact : 04 93 20 66 40

ou par mail à referent.handicap@reflets.asso.fr

[Plus d'infos](#)

