

# Formación Lingüística

## Francés como Lengua Extranjera



Nivel Intermédio (A2-B1) – Dispositivo « AFC – FRANCE TRAVAIL »



### Objetivos de la formación

- ▶ Adquirir y desarrollar habilidades lingüísticas.
- ▶ Desarrollar habilidades de comunicación en su entorno personal y profesional. Identificar los códigos socio-culturales franceses.
- ▶ Optimizar la implementación de su proyecto de inserción social y/o profesional.



### Nivel de los prerequisites

Persona no francófona - nivel intermedio FLE (A2/B1) - que desea practicar en los ámbitos de la comunicación oral y escrita para mejorar sus habilidades en el idioma francés.



### Público - Detalles de inscripción

- ▶ **Público** : cualquier solicitante de empleo inscrito en "France Travail", indemnizado o no (se requiere número de identificación válido).
- ▶ **Plazos de acceso**: inscripción posible como mínimo 3 meses antes de la fecha de inicio por parte del consejero de "France Travail".
- ▶ **Auto inscripción** posible en el sitio web : <https://labonneformation.pole-emploi.fr/>



### Contenidos de la formación

- ▶ Francés para la vida cotidiana.
- ▶ Francés para la vida profesional.
- ▶ Vida ciudadana.
- ▶ Adquisición de conocimientos básicos en TIC.
- ▶ Desarrollo profesional y apoyo al empleo.



### Organización de la formación

### Métodos pedagógicos

- ▶ Alternancia entre clases colectivas, actividades en subgrupos, talleres temáticos y autoformación guiada.
- ▶ Juegos de roles, situaciones simuladas, aplicación concreta de situaciones de la vida diaria.
- ▶ Uso de recursos digitales y plataformas de aprendizaje en línea.
- ▶ **Actividades adaptadas** al nivel inicial, objetivos y proyectos de cada individuo:
  - Ejercicios específicos seleccionados por contenido.
  - Ejercicios y actividades sobre temas de la vida cotidiana y profesional.
  - Actividades contextualizadas a partir de documentos auténticos.
  - Materiales de curso de FLE a partir de manuales de gramática y cuadernos de ejercicios.
  - Ejercicios de fonética

- ▶ **Número de personas por sesión** : mínimo de 6 / máximo de 16

#### Programa de tiempo completo

- ▶ **Duración de la sesión**: 382 horas como máximo, incluidas 35 horas en la empresa (347 horas para la sesión B1)

#### Próximas fechas de sesión:

<b>Le Cannet :</b>	Du 17/09/24 au 27/11/24 (B1)
<b>Cagnes sur Mer :</b>	Du 12/11/24 au 31/01/25(B1) Du 19/11/24 au 14/02/25 (A2)
<b>Nice centre :</b>	Du 22/10/24 au 14/01/25 (B1) Du 20/11/24 au 10/02/25 (B1)
<b>Antibes :</b>	Du 26/11/24 au 14/02/25 (B1)

### Métodos de evaluación

- ▶ Diagnóstico de los conocimientos iniciales mediante una evaluación escrita y oral.
- ▶ Evaluación continua del progreso en las adquisiciones.
- ▶ Certificación de competencias al finalizar la sesión.



### Accesibilidad para discapacitados

Esta formación es accesible para personas en situación de discapacidad. ¿Preguntas?

Contacto telefónico al: 04 93 20 66 40 y correo electrónico : [referent.handicap@reflets.asso.fr](mailto:referent.handicap@reflets.asso.fr)  
[Plus d'infos](#)



### Financiamiento

- ▶ Formación financiada por **FRANCE TRAVAIL** (« Action de Formation Conventionnées – AFC »)



### Indicadores de resultados (Año en curso)

- ▶ Tasa de éxito: /
- ▶ Tasa de abandono : 6%
- ▶ Tasa de inserción :15 %
- ▶ Tasa de satisfacción: 92 %



MAJ le 11/10/2024 – v7



3 chemin des Travaux  
Le Colombier  
06800 CAGNES-SUR-MER



04 93 20 66 40  
04 92 02 76 24



[www.reflets.asso.fr](http://www.reflets.asso.fr)  
[contact@reflets.asso.fr](mailto:contact@reflets.asso.fr)