

**« Parcours de Formation Professionnelle - POLE EMPLOI »**

<b>LOGICIELS COMPTABILITE - PAIE</b>	
Type de formation :	<b>Adaptation</b>
Validation :	<b>Attestation de stage</b>

**Dates prévisionnelles 2021: non programmée**

<b>Objectifs</b>	A la fin de la session, les participants seront en capacité : D'accéder à un emploi par l'acquisition de compétences techniques et le renforcement de capacités professionnelles dans l'utilisation d'un logiciel de comptabilité.
<b>Public visé</b>	Tout Demandeur d'emploi inscrit, indemnisé ou non
<b>Modalités et conditions d'accès</b>	Niveau V, Savoirs de base, Connaissances Word / Excel Connaissance en comptabilité Contre-indications éventuelles : Station assise prolongée ; Problème de vue lié à une exposition prolongée face à un écran.
<b>Nombre de participants</b>	De 6 à 16 stagiaires maximum par session
<b>Modalités de recrutement</b>	<b><u>Information Collective et de Positionnement :</u></b> 24/09/2020 à 9H à Frejus <b><u>Phase de positionnement :</u></b> * Bureautique (Word, Excel), comptabilité et gestion du personnel *QCM sur la compréhension de consignes écrites pour évaluation du niveau écrit en français et connaissance du secteur et du métier visé. *Autodiagnostic. *Rédaction d'une fiche projet. * <u>Entretien individuel</u> avec le référent formation sur le projet professionnel en lien avec la formation, la disponibilité et la motivation ; analyse du CV à jour.
<b>Durée de la formation</b>	<b><u>Personnalisation du parcours :</u></b> <b>Si parcours total : 152 heures</b> <b>Durée personnalisée en fonction des besoins du stagiaire durant la phase de positionnement</b> <b><u>Dates de congés (interruption) :</u></b>
<b>Amplitude horaire</b>	9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00 Intensité hebdomadaire entre 31.5 et 35 heures, selon résultats du positionnement
<b>Programme de formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Connaissance du métier</b></li> <li>• <b>Sources d'actualisation des données</b></li> <li>• <b>Utilisation du logiciel de comptabilité</b></li> <li>• <b>Mise en situation professionnelle complexe à l'aide du logiciel de comptabilité</b></li> <li>• <b>Liaisons Office (Word / Excel) - Acrobat Reader</b></li> <li>• <b>Sources d'actualisation des données</b></li> <li>• <b>Utilisation du logiciel de Paie</b></li> <li>• <b>Mise en situation professionnelle complexe à l'aide du logiciel de paie</b></li> <li>• <b>Liaisons Office (Word / Excel) - Acrobat Reader</b></li> </ul> <b>Evaluations : en cours de formation et finale</b> <b>Techniques de recherche d'emploi</b> <b>Soutien en présentiel et/ou FOAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, Coaching</b> <b><i>(Jusqu'à 30 heures en fonction des résultats aux tests de positionnement)</i></b>
<b>Modalités pédagogiques (%)</b>	Nombre d'heures d'enseignement théorique : 100% Nombre d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11% Nombre d'heures de travail personnel : 14%
<b>Moyens Pédagogiques</b>	<b>Formation individualisée</b> <b>1 poste informatique par stagiaire</b> équipé des logiciels bureautique, logiciel de gestion, comptabilité, paie, accès à internet haut débit, accès à la FOAD, imprimante, photocopieur, vidéoprojecteur.

	<p>Exercices d'application - Mise en Situation Professionnelle – FOAD – Escape Games.</p> <p>Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours. Support de cours fourni à chaque stagiaire. Questionnaire d'évaluation en fin de formation</p>
<p><b>Modalités d'évaluation /Modalités de validation et/ou de certification</b></p>	<p><b>Attestation d'entrée en formation - Plan Individuel de Formation</b>  <b>Attestation de compétences – Open badges</b>  <b>Attestation de fin de formation</b></p> <p>➔ Feuilles de présence émargées quotidiennement par l'apprenant ;          Grilles de positionnement et de progression en début, à mi-parcours et en fin de formation (résultats consignés dans le <b>carnet de bord stagiaire</b>)          Evaluation formative tout au long de la formation ;          Evaluation sommative en fin d'un module, ou en fin de formation ;          Evaluation de satisfaction de l'apprenant en fin de formation et mi-parcours pour les formations longues.</p>
<p><b>Intervenants</b></p>	<p>L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation</p>