

Titre professionnel - Assistant(e) Médico-social(e)



Objectif de la formation Secteur d'activité

Valider un CCP ou le Titre Professionnel de niveau 4 (ex IV) de « secrétaire assistant(e) médico-social(e) »

- ▶ Réaliser les admissions des patients
- ▶ Fournir des renseignements administratifs aux patients
- ▶ Saisir des comptes rendus médicaux ou opératoires
- ▶ Etre autonome dans la gestion des tâches



Contenus de la formation

- ▶ Découvrir le métier de secrétaire assistant(e) médico-social(e) **14 heures**
- ▶ Assurer les travaux courants de secrétariat et assister une équipe **161 heures**
- ▶ Assurer l'accueil et la prise en charge administrative du patient ou de l'utilisateur **185 heures**
- ▶ Traiter les dossiers et coordonner les opérations liées au parcours du patient ou de l'utilisateur **208.5 heures**
- ▶ Connaissances transversales : Maitriser les outils informatiques, TIC **40 heures**
- ▶ Préparation au DP et à la session de validation **41.5 heures**
- ▶ Evaluations : en cours de formation et finale **20 heures**
- ▶ Technique de recherche de stage / Techniques de recherche d'emploi
- ▶ Soutien au présentiel et/ou FOAD, remise à niveau, en présentiel et/ou FOAD, coaching **jusqu'à 161 heures**
- ▶ Phase de formation en situation de travail en entreprise **140 heures**



Financement de votre formation

- ▶ **Le financement** et de la formation est assuré par POLE EMPLOI



Pré-requis Niveau

- ▶ Niveau première ou BEP ou titre professionnel de niveau 3 (ex V) dans les métiers du secrétariat et un an d'expérience professionnelle



Public Modalités d'inscription

- ▶ **Public** : Tout demandeur d'emploi inscrit à Pôle Emploi, indemnisé ou non (numéro IDE en cours de validité)



Dates - Durée - Rythme

- ▶ **Dates sessions** :
 - Du 18/01/21 au 28/07/21
 - 02/04/21 au 25/11/21
- ▶ **Durée** : 926 heures, dont 786 en centre de formation et 140 en Entreprise (si parcours total)



Lieux de formation

- ▶ **Cagnes sur mer**
- ▶ **Antibes**
- ▶ **Villeneuve Loubet**

- ▶ Du Lundi au Vendredi de : 9h00 - 12h30 / 13h30 - 17h00

Téléphone : 04 93 20 66 40

Fax : 04 92 02 76 24

E-mail : contact@reflets.asso.fr

Vous souhaitez bénéficier d'un devis de formation ou de conseils personnalisés?

Contactez-nous au 04 93 20 66 40

Un conseiller à votre écoute!



3 chemin des Travaux
Le Colombier
06800 CAGNES-SUR-MER



04 93 20 66 40
04 92 02 76 24



www.reflets.asso.fr
contact@reflets.asso.fr