

« Actions de formation conventionnées – POLE EMPLOI 2018 »

EMPLOYE(E) POLYVALENT(E) DE LIBRE SERVICE CAISSE / RAYON (Parcours PIC)

Type de formation :

Formation Professionnalisante

Validation :

Attestation de stage

Objectif	Permettre au demandeur d'emploi d'accéder à un emploi précis par l'acquisition de connaissances, compétences professionnelles et le renforcement de capacités professionnelles immédiatement opérationnelles en entreprise.
Public	Tout demandeur d'emploi inscrit, indemnisé ou non.
Pré-requis	<p>Niveau V (CAP/BEP) Notions de gestion et/ou comptabilité Bonne élocution et bonne présentation</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Aptitudes requises :</u> <ul style="list-style-type: none"> – Motivé, organisé, rigoureux, autonome – Etre disponible Goût des contacts humains – Bonne résistance physique – Bonne présentation – Bonne élocution (maîtrise correcte du français) – Savoir travailler en équipe • <u>Contre indication :</u> Difficulté de station debout prolongée, port de charge lourde, problèmes vertébraux, fatigabilité nerveuse et physique, bégaiement
Vérification des pré-requis	<p>*Evaluation des connaissances en calcul, gestion, comptabilité, raisonnement logique. *QCM 100 questions sur la compréhension de consignes écrites et orales pour vérification du niveau écrit en français <u>Entretien individuel</u> avec le formateur référent sur le projet professionnel en lien avec la formation, la disponibilité et la motivation.</p>
Durée de la formation	588 heures (dont 518 h en centre de formation et 70 h en Entreprise), 2 semaines de stage en entreprise en une seule période <i>du 18/03/19 au 29/03/19 inclus.</i>
Amplitude horaire	9h00 – 12h30 / 13h30 – 17h00 (temps complet) -
Contenu	<p>Un parcours de formation personnalisé et individualisé selon les besoins des stagiaires sur le module Savoirs de Base</p> <p>Module Savoirs de Base – 245h renforcé</p> <p>Module 1 : Apprentissage des savoirs de base.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Français : • Mathématiques <p>Module 2 : Amélioration des savoirs de base dans le monde de l'entreprise.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communication orale • Communication écrite <p>Module 3 : Acquisition- Perfectionnement des savoirs de base élémentaires et des techniques de base du métier / secteur visé dans le parcours intégré.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Communication externe : • Mathématiques appliquées • Développer les comportements attendus dans les métiers / secteurs visés <p>Employé Polyvalent Libre – Service Caisse / Rayon – 238h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Environnement commerce et grande distribution • Tenue du rayon, tenue de la caisse • Communication client • Hygiène et sécurité alimentaire • Législation commerciale, législation sociale • Gestion de stocks • Gestes et postures

	<p>Module Postures professionnelles – 14h</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comprendre la culture de l'entreprise et son fonctionnement : • Communiquer et adapter sa posture professionnelle : <p>Techniques de recherche d'emploi digitales- 21heures</p> <ul style="list-style-type: none"> • TRE Classique • Initiation à la navigation et à l'utilisation du matériel (souris – matériel) • Utilisation des Réseaux Sociaux • Utilisation des sites de recherche d'emploi avec une attention particulière sur l'utilisation et la valorisation de pole-emploi.fr <p>Stage pratique en entreprise – 70 heures Stage à temps plein sur deux semaines consécutives, horaires de l'entreprise</p>
Modalités pédagogiques (%)	<p>Un parcours de formation personnalisé et individualisé selon les besoins des stagiaires sur les thèmes suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coaching • Savoir être • Suivis individuels (éviter le décrochage) • Une pédagogie innovante et diversifiée <p>Nombre d'heures stage en Entreprise : 12% Nombre d'heures d'enseignement théorique : 89% Nombre d'heures Mise en situation Professionnelle (Individuel) : 11% Nombre d'heures de travail personnel : 28%</p>
Moyens Pédagogiques	<p>Formation individualisée : un formateur par salle toute la durée de la formation 1 poste informatique par stagiaire équipé des logiciels bureautique et de comptabilité, accès à internet haut débit, imprimante, photocopieur, tableau, vidéoprojecteur,...</p> <p>Exercices d'application Mise en Situation Professionnelle Livret d'évaluation en cours de formation renseigné à partir des résultats des évaluations tout au long du parcours Support de cours fourni à chaque stagiaire Questionnaire d'évaluation en fin de formation</p>
Modalités d'évaluation	<p>Evaluations formatives tout au long du parcours Attestation de compétences Attestation de fin de formation</p>
Intervenants	<p>L'équipe pédagogique, coordinateurs et formateurs, est spécialisée dans la formation d'adultes et possède les qualifications et les expériences professionnelles dans le domaine de la formation et/ou des métiers visés par la formation</p>
Nombre de participants	<p>14 stagiaires maximum par session</p>

Lieu de formation	Information collective	Dates session	Contact
<p>REFLETS 45 RUE SAINT PHILIPPE LE PALMEIRA 06000 NICE</p>	<p>Mardi 20/11 à 9 h</p> <p>Apporter un CV à jour</p>	<p>Du 03/12/2018 au 10/04/2019 stage prévu du 18 au 29 mars 2019</p> <p>Fermeture centre du 24/12/18 au 03/01/19 inclus</p>	<p>NICE NORD formation.06021@pole-emploi.fr</p>