



# FORMATION DIGIT'ELLES

## Cagnes sur Mer

DU 25 mars au 19 juin 2019



# PUBLIC VISE



12 places disponibles  
sur le bassin d'emploi  
de Cagnes sur Mer

Demandeur d'emploi ayant une expérience  
dans le secteur des services à la personne ou  
une certification dans ce domaine

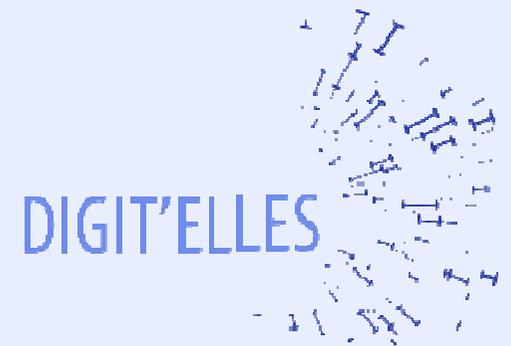
# Pré-requis nécessaires

## DIGITELLES



- Bénéficiaire de l'orientation d'un prescripteur
- Disponible 35 heures par semaine durant la formation
- Français courant lu et écrit
- Bonne résistance physique et à la gestion du stress
- Motivation à l'apprentissage

# Modalités de recrutement



1. Avoir participé à la réunion d'information collective
2. Avoir répondu aux tests de positionnement service à la personne et apprentissage
3. Avoir passé l'entretien oral individuel
4. Fournir : CV + lettre + photo identité

# Objectifs de la formation

## OBJECTIFS

- Acquérir une meilleure connaissance de l'évolution des métiers du SAP sur le bassin d'emploi
- Se familiariser à l'utilisation des outils numériques
- Communiquer à l'oral et à l'écrit en développant les techniques usuelles de l'information et de la communication numérique
- Intégrer le numérique dans sa recherche d'emploi pour valoriser ses candidatures et se faire connaître



- Retrouver confiance et estime de soi
- Valider et certifier les compétences acquises par le PCIE

# Contenus de la formation

## L'EVOLUTION DES METIERS DU SAP

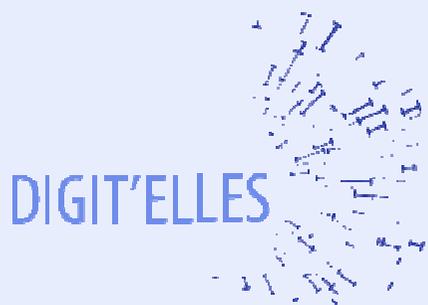
- Les nouvelles compétences métier
- Le public , son évolution
- L'environnement numérique et domotique
- L'amélioration du service rendu grâce à la communication orale , écrite et numérique
- Témoignages de dirigeants

## COMMUNICATION ECRITE et ORALE

- Les clés d'une communication efficace
- S'exprimer en Français
- Calculer et Raisonner
- Le message efficace : écrit, oral, numérique
- Une reconnaissance professionnelle

## RENFORCEMENT DE LA POSTURE PROFESSIONNELLE

- Estime de soi
- Communication professionnelle
- Compétences transversales liées au secteur professionnel : SAP
- Cadre réglementaire
- Prévention, Sécurité, Hygiène
- Sécurité Santé au Travail certification SST



# Contenus de la formation

## L'ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE

- Les éléments matériels et logiciels de base
- La gestion des fichiers , leurs propriétés et caractéristiques
- L'organisation, la personnalisation et la gestion informatique
- La connexion et l'identification sur différents types de réseaux

## REALISATION D'UN DOCUMENT

- Concevoir un document : lettre de motivation ,CV, tableau de données , bilan d'intervention , planning
- Word, Power point, Excel, images, son , vidéo.....

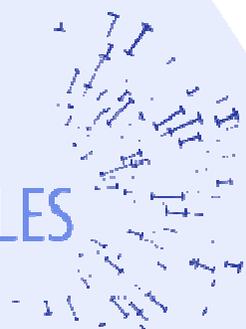
## L'INFORMATIQUE : UNE ATTITUDE CITOYENNE

- Le respect des règles d'usage
- Les dangers liés aux réseaux et aux échanges de données
- La construction de son identité numérique
- La maîtrise de l'information numérique au niveau administratif et citoyen

## L'INFORMATION GRACE AU NUMERIQUE

- Elaboration d'une démarche de recherche d'informations et sa mise en œuvre (offres d'emplois, recherche de créations de nouvelles entreprises SAP, : associations, entreprises , EhPAD.....
- Pouvoir évaluer la qualité et la pertinence de l'information
- Mettre en œuvre une veille informatique dans son cœur de métier SAP
- Faire valoir cette veille dans son offre d'emploi ou de services

DIGIT'ELLES



# Contenus de la formation

## LA COMMUNICATION NUMERIQUE

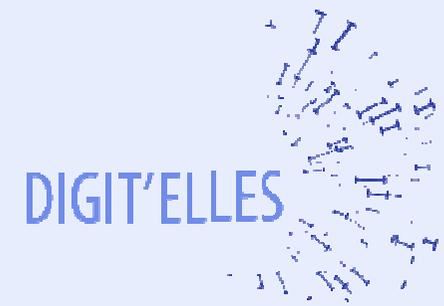
- Choisir et utiliser le meilleur outil adapté au besoin
- Echange et diffusion des documents numériques
- La mise en réseau (agenda partagé , plannings, .....

## VALIDATION DES COMPETENCES ACQUISES

- PCIE informatique et numérique

DIGIT'ELLES

# Organisation de la formation



## **DATES**

- Du 25 mars au 19 juin 2019

## **DUREE**

- 364 heures en salle
- 35 heures de stage en entreprise

## **HORAIRES : du lundi au vendredi**

- 9h00 >> 12h30
- 13h30 >> 17h00