

# Parcours de Formation

## INITIATION BUREAUTIQUE

### PACK OFFICE

Dispositif AFC - POLE EMPLOI



#### Objectifs de la formation

- ▶ Acquérir des compétences techniques en bureautique (maîtrise du pack office)
- ▶ Renforcer ses capacités professionnelles dans le domaine de la bureautique
- ▶ Accéder à un emploi nécessitant des compétences de base en bureautique



#### Financement de votre formation

- ▶ Financement par Pôle Emploi dans le cadre des Actions de Formation Conventionnées (dispositif AFC)



#### Public - modalités d'inscription

- **Public** : tout demandeur d'emploi inscrit à Pôle Emploi, indemnisé ou non (numéro IDE en cours de validité)
- **Délais d'accès** : inscription possible minimum 3 mois avant la date de démarrage via conseiller Pôle Emploi
- **Auto-inscription** possible via le site web <https://labonneformation.pole-emploi.fr/>



#### Pré requis - niveau

- Maîtriser les premiers savoirs
- Savoir utiliser le clavier



#### Organisation de la formation

- ▶ **Parcours** à temps plein
- ▶ **Durée d'une session** : 150 heures maximum
- ▶ **Dates prochaines sessions** :
  - CAGNES : 02/11/21 au 02/12/21
  - LE CANNET : pas de sessions fin 2021
  - NICE : pas de sessions fin 2021
  - ANTIBES : pas de sessions fin 2021



#### Accessibilité Handicap

- ▶ Cette formation est accessible aux personnes en **situation de handicap**
- ▶ **Pour toute question** : nous contacter aux coordonnées ci-dessous
- ▶ **Plus d'infos** : <https://reflets.asso.fr/infos-pratiques/accessibilite-handicap/>



#### Indicateurs de résultats - Année en cours

- ▶ Taux d'abandon : 5 %
- ▶ Taux de satisfaction : 94%



#### Contenus de formation

- ▶ Comprendre le fonctionnement d'un micro-ordinateur
- ▶ Travailler dans l'environnement Windows
- ▶ S'initier à Word
- ▶ S'initier à Excel
- ▶ S'initier à Powerpoint
- ▶ Messagerie électronique et internet
- ▶ TRE et savoir être professionnels

#### Méthodes pédagogiques

- ▶ Travail sur poste informatique (1 par personne)
- ▶ Activité de découverte
- ▶ Activités d'entraînement
- ▶ Activités autour des compétences numériques en lien avec le milieu professionnel
- ▶ Apprentissage contextualisé en lien avec les métiers et l'environnement professionnel

#### Modalités d'évaluation

- ▶ Positionnements en début de formation
- ▶ Évaluations sommatives régulières
- ▶ Évaluation finale par compétence en fin de formation
- ▶ Délivrance d'une attestation de fin de formation spécifiant les compétences acquises



MAJ le 17/07/2021 – version 1



3 chemin des Travaux  
Le Colombier  
06800 CAGNES-SUR-MER



04 93 20 66 40  
04 92 02 76 24



[www.reflets.asso.fr](http://www.reflets.asso.fr)  
[contact@reflets.asso.fr](mailto:contact@reflets.asso.fr)