



Objectifs de la formation

- ▶ **Obtenir le Titre Professionnel** de niveau V du ministère du travail « Technicien(ne) d'Assistance Informatique » (niveau IV / BAC - Ministère de l'Emploi et de la Formation Professionnelle)
- ▶ Il/elle **configure et dépanne les postes informatiques** fixes ou mobiles, remet en état, configure, sécurise le réseau informatique des entreprises et les postes des salariés.
- ▶ Il/elle **assiste l'utilisateur/trice** sur site, dans un environnement de réseau, afin d'assurer le bon fonctionnement de son poste de travail.



Contenus de formation

- ▶ **ACTIVITÉ TYPE 1** : intervenir et assister sur un poste informatique auprès des entreprises et des particuliers
 - Préparation / langage et pratiques communes
 - Assister les utilisateurs de bureautique
 - Préparer ou remettre en état un équipement
 - Installer, déployer, configurer et mettre à jour
 - Diagnostiquer et résoudre le dysfonctionnement
 - Sécuriser
- ▶ **ACTIVITÉ TYPE 2** : assister en centre de services informatiques et numériques auprès des entreprises et des particuliers
 - Apporter un support technique
 - Assister les utilisateurs d'informatique mobile
 - Traiter un incident dans un centre de services
 - Participer au suivi du parc
 - Intervenir et assister sur les accès et les services
- ▶ **ACTIVITÉ TYPE 3** : intervenir sur une infrastructure réseau
 - Installer et configurer un service réseau
 - Intervenir sur un annuaire réseau
 - Déployer des applications
 - Mettre en œuvre un accès haut débit
 - Diagnostiquer et résoudre un dysfonctionnement
- ▶ **ACTIVITÉS TRANSVERSALES**
 - Accompagnement à l'emploi
 - Développement durable
 - Préparation à la certification



Public Modalités d'inscription

- ▶ **Demandeurs d'emploi** : Se renseigner auprès de votre conseiller Pôle Emploi / PLIE / CAP EMPLOI
- ▶ **Jeunes 16 à 26 ans** : Se renseigner auprès de votre Mission Locale
- ▶ **Salariés** : Nous consulter pour recourir à une des solutions les plus adaptées à votre situation (CPF, PFE, contrat de professionnalisation...)



Conditions financières

- ▶ Coût à la charge du demandeur avec **devis personnalisé** sur simple demande
- ▶ Possibilités de prise en charge (à étudier)
- ▶ Financement **CPF** selon situation (code DE : 13174)
- ▶ **Formations modulaires** à la demande



Pré-requis Niveau

- ▶ Niveau 3^{ème} des collèges



Organisation de la formation

- Durée : **630 h de formation en centre** (hors examen) / **280 h de stage pratique** (soit 8 semaines) – 6 mois de formation (910 h).
- 35 heures hebdomadaires
- Prochaine session (hors examen) : **Nous consulter**



Lieu de formation

- ▶ **REFLETS Cagnes**
14, rue Pasteur – 06800 CAGNES SUR MER